

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19

PER LO SVOLGIMENTO DI ENTRAMBE LE PROVE SCRITTE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI “DIRIGENTE” (AVVOCATO) -

QUALIFICA DIRIGENZIALE - A TEMPO PIENO

CUI CONFERIRE LA DIREZIONE DEL SERVIZIO “LEGALE” DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

CONTENUTI

- REQUISITI DELL’AREA
- ACCESSO, TRANSITO ED USCITA DALL’AREA
- ACCESSO, POSIZIONAMENTO CANDIDATI, SVOLGIMENTO DELLA PROVA E DEFLUSSO DALL’AULA
- INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI
- PROCEDURA DI GESTIONE DELL’EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE
- INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO
- MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE DEI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICE SULLE MISURE ADOTTATE

ALLEGATI

- ◆ Piano Emergenza Interno IFOA Reggio Emilia;
- ◆ Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- ◆ Autodichiarazione di conformità del Responsabile;
- ◆ Informativa sulla tutela dati personali.

AREA: CARATTERISTICHE, ACCESSO, TRANSITO E SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I candidati sono convocati presso l'ingresso di Via Gianna Giglioli Valle 11.

L'Area concorsuale è facilmente accessibile con mezzi propri e con mezzi pubblici. Adiacente all'area vi è un ampio parcheggio e fermate di autobus cittadini (13 - 43 - 48 - 58 - 59 - 87 - 93 - MiniBus G a 800 metri). L'area è accessibile a persona con diversa abilità motoria o sensoriale e sono disponibili parcheggi riservati in prossimità dell'ingresso.

I percorsi di accesso alle aule di concorso (Seguire PERCORSO esterno Aule da 5 a 8) sono in area esterna protetta alle intemperie.

I candidati sono convocati come da comunicazione già pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, presso l'ingresso **Via Gianna Giglioli Valle 11**. I candidati potranno accedere all'area, in maniera ordinata, rispettando il distanziamento ed evitando assembramenti. I percorsi da seguire sono chiaramente indicati sul posto tramite segnaletica verticale ed orizzontale.

ACCESSO, TRANSITO, SVOLGIMENTO DELLA PROVA, USCITA

L'accesso sarà contingentato per garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro. Attraverso un percorso guidato da cartellonistica e sorvegliato dal personale in servizio, i candidati, mantenendo il distanziamento, si avvieranno verso lo spazio dedicato alla prova.

I candidati dovranno presentarsi da soli, per evitare assembramenti e non presentarsi presso la sede di svolgimento delle prove scritte se sottoposti alla misura dell'isolamento.

Prima di accedere all'aula:

🕒 ai candidati verrà consegnata una mascherina facciale filtrante FFP2, che indosseranno sempre durante la permanenza all'interno della Sede IFOA. Non saranno ammessi dispositivi non filtranti o di comunità.

🕒 i candidati consegneranno al personale incaricato del Comune di Reggio Emilia l'autocertificazione pubblicata compilata e firmata nelle sue parti.

Nello spazio in cui si svolgeranno le prove verrà garantito il distanziamento previsto di almeno 1 metro fra i candidati e la Commissione. Il candidato, effettuata la procedura di riconoscimento all'ingresso dell'aula, verrà accompagnato ad una postazione che non cambierà per tutta la durata della prova. Non sono previste differenziazioni nei percorsi di entrata e di uscita perché non necessarie in quanto non vi è contemporaneità fra entrata ed uscita di persone.

Procedura di riconoscimento all'ingresso dell'edificio e svolgimento della prova

Il candidato, rispettando il distanziamento interpersonale, si avvicinerà alla postazione di riconoscimento e mostrerà il proprio documento di identità. In questa fase è consentito lo scostamento del facciale filtrante FFP2 per consentire il riconoscimento. Il candidato, dopo averlo mostrato al personale incaricato, consegnerà l'autocertificazione compilata e firmata nelle sue parti.

Al candidato verrà indicato in quale postazione accomodarsi. Il candidato potrà spostarsi solo per recarsi ai servizi igienici dove dovrà avere cura di mantenere la distanza da altre persone presenti evitando assembramenti. L'uscita per l'utilizzo dei servizi igienici sarà consentita in base alla disponibilità numerica dei servizi stessi al fine di non creare assembramenti e previa autorizzazione del Presidente della Commissione Giudicatrice.

Il candidato riceverà, poco prima dell'inizio della prova dal personale incaricato, le istruzioni ed il materiale necessario per lo svolgimento della prova.

Procedura di consegna ed uscita

Al termine della prova, il candidato eseguirà le operazioni previste per la consegna della prova svolta in modalità digitale, potrà lasciare la sede concorsuale seguendo le indicazioni presenti sul posto e mantenendo il distanziamento dagli altri candidati in uscita.

PERSONALE COINVOLTO NELLE ATTIVITA' UTILI ALLO SVOLGIMENTO DELLA GIORNATA DI PROVE SCRITTE*

Ruolo	N.di unità
Componenti Commissione Giudicatrice	6
Personale coadiutore	3
Personale IFOA e IFOA Management srl	3

PROTOCOLLO PER LE COMMISSIONI E PER IL PERSONALE COINVOLTO NELLE ATTIVITA' UTILI ALLO SVOLGIMENTO DELLA GIORNATA DI PROVE SCRITTE*

Le misure di prevenzione dal contagio da SARS CoV 2 descritte nel presente Piano Operativo valide per la Commissione Giudicatrice, vengono applicate anche al personale presente e coinvolto nelle attività utili allo svolgimento della giornata di prove scritte.

Arrivo delle Commissioni e del personale coinvolto

La commissione è convocata prima dell'ingresso dei candidati.

Ingresso Commissari: IFOA - Aula N.6 - Via Gianna Giglioli Valle 11 - 42124 Reggio nell'Emilia (RE)

- **In auto:** Via Gianna Giglioli Valle 11 - 42124 Reggio nell'Emilia (RE)
- **Pedonale:** Via Gianna Giglioli Valle 11 - 42124 Reggio nell'Emilia (RE)

I componenti della Commissione e tutto il personale coinvolto è tenuto ad indossare un facciale filtrante FFP2 per tutto il tempo di permanenza all'interno dei locali IFOA appositamente fornito. Non saranno ammessi dispositivi non filtranti o di comunità.

In tutti i locali di IFOA è disponibile ed utilizzabile il gel igienizzante lavamani.

Procedura di riconoscimento dei candidati

I componenti della Commissione e il personale coinvolto occuperanno le postazioni loro assegnate.

Il personale coinvolto prenderà posto nelle specifiche postazioni predisposte in IFOA e darà inizio alle operazioni di registrazione dei candidati. I candidati sfileranno uno alla volta mantenendo il distanziamento sia dai candidati precedenti e successivi, sia dai membri della commissione (1 metro).

In questa fase:

🕒 Il candidato dovrà igienizzarsi le mani, consegnare al personale incaricato il documento di riconoscimento e l'autocertificazione compilata e firmata nelle sue parti. L'autocertificazione verrà inserita in apposita vaschetta in dotazione per l'opportuna conservazione da parte del Comune di Reggio Emilia.

🕒 Il personale incaricato consegnerà le credenziali di accesso da utilizzare per la prova d'esame.

Materiale per inizio prova

In aula 6 sarà presente il materiale necessario per lo svolgimento della prova. Ad ogni candidato verrà dato in dotazione un PC con relativo cavo di alimentazione e con accesso a internet, per il collegamento alla piattaforma sul quale sarà svolta la prova d'esame.

Sorteggio prove e indicazioni per l'avvio della prova in modalità digitale

La Commissione, dopo aver definito la terna di prove, chiamerà un candidato volontario per

l'estrazione della prova. Verrà altresì chiamato un candidato per il sorteggio della lettera dell'alfabeto dalla quale avranno inizio le prove orali.
Il personale incaricato darà le indicazioni necessarie all'avvio della prova sulla piattaforma e-learning ai candidati.

Termine della prova

La prova terminerà decorso il tempo massimo stabilito dalla Commissione Giudicatrice che verrà comunicato all'inizio della prova.

Qualora un candidato intenda terminare anticipatamente la prova lo stesso dovrà, senza spostarsi dalla postazione assegnata, alzare la mano ed attendere il personale incaricato che darà le indicazioni necessarie alla conclusione della prova.

La medesima procedura dovrà essere seguita dai singoli candidati al termine di ogni sessione di prove.

Conteggio delle prove e chiusura della sessione di prova

Il personale incaricato procederà al conteggio delle prove inviate sulla piattaforma.

I candidati, previa autorizzazione, lasciano gli spazi seguendo le indicazioni presenti sul posto e mantenendo il distanziamento interpersonale.

MISURE SPECIFICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19

La logistica dei percorsi interni alla sede di IFOA è progettata per garantire il mantenimento delle distanze di sicurezza fra gli individui evitando assembramenti ed è coerente con quanto previsto dallo specifico "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Ministero della Salute 25.05.2022.

Tutti coloro che si troveranno all'interno degli suddetti spazi indosseranno una mascherina facciale filtrante FFP2 e verranno informati circa l'obbligo di mantenere il distanziamento interpersonale di almeno un metro e di evitare assembramenti.

All'interno dell'area sono allestite diverse postazioni dotate di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani.

In tutti gli spazi è installata in maniera diffusa la cartellonistica che indica le norme generali di comportamento (obbligo di indossare la mascherina, di igienizzare le mani, di mantenere il distanziamento interpersonale di almeno un metro, divieto di accedere se sottoposti a misura di isolamento), i percorsi da seguire anche su planimetria, i punti allestiti per l'igienizzazione delle mani ed ogni altra informazione necessaria alla permanenza in sicurezza all'interno dell'area.

L'aula di concorso è dotata di:

- pavimenti e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dall'aula.

Impianto di ventilazione e gestione dei ricambi aria

Gli spazi nei quali si svolgono le prove scritte così come tutti gli altri locali utilizzati di supporto, sono serviti da un impianto di ventilazione senza ricircolo d'aria che garantisce un numero di ricambi che va da 3 vol/h fino a 15 vol/h. L'impianto resterà sempre acceso (h24, 7 giorni su 7). Tutti i filtri sono stati sostituiti con filtri nuovi. Il settaggio del sistema è tale da garantire una velocità dell'aria contenuta (inferiore ai 0,25 m/s) al fine di evitare fenomeni di trascinarsi.

Gli spazi sono inoltre dotati di ampia superficie ventilante naturale apribile. Durante la prova le porte o le finestre verranno periodicamente aperte (almeno 5 minuti/ora) al fine di incrementare il ricambio aria naturale. Nei servizi igienici è attivo in continuo l'impianto di estrazione dell'aria.

Quanto previsto risponde alle indicazioni presenti nel Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2";

Pulizia e gestione dei rifiuti

Le pulizie dei locali sono eseguite in accordo con quanto riportato nelle “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti e superfici” n. 12/2021.

L’accesso dei candidati ai servizi igienici dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all’interno dei suddetti locali.

I rifiuti (mascherine, guanti, etc.) sono raccolti e gestiti in conformità con il Rapporto ISS COVID-19 n.3/2020 Rev. 2 “Indicazione ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARSCoV-2”.

MODALITÀ DI INFORMAZIONE RISPETTO PRESENTE PIANO OPERATIVO

Il presente Piano Operativo (PO) viene reso disponibile sulla pagina web del Comune di Reggio Emilia Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso nella sezione dedicata al Concorso Pubblico di che trattasi entro 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove e raggiungibile al seguente link www.comune.re.it/concorsi. In questo modo verranno informati i candidati rispetto alle procedure generali di accesso e di conduzione della prova.

Si informa nuovamente i candidati rispetto ai seguenti comportamenti:

- ◆ devono presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- ◆ non devono presentarsi presso la sede di svolgimento delle prove scritte se sottoposti alla misura dell’isolamento;
- ◆ devono indossare obbligatoriamente dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, facciali filtranti FFP2.

I componenti della Commissione Giudicatrice verranno formati rispetto alle procedure di accesso e di conduzione della prova anche tramite invio del presente PO.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”.

Rapporti ISS COVID 19

ALLEGATI:

- ◆ Piano Emergenza Interno IFOA Reggio Emilia;
- ◆ Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- ◆ Autodichiarazione di conformità del Responsabile;
- ◆ Informativa sulla tutela dati personali.